

# VEDAT TOPÇUOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	<b>Çırakların Kalfalık Eğitimi ve Kalfaların Ustalık Eğitimi için Kayıt Başvurularının Alınması, Kayıt İşlemleri</b>	1-Diploma, öğrenim belgesi veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2-Nüfus cüzdanının ibrazı 3-Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4-Mesleki eğitim/staj sözleşmesi (2 Nüsha) (okulumuzdan verilecek) 5-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik vesikalık fotoğraf (2 adet) 6-Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7- İşyerinin Vergi Levhası	20 DAKİKA
2	<b>Usta Öğretici / İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması</b>	1-Başvuru formu 2-Ustalık belgesi fotokopisi 3-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik vesikalık fotoğraf (2 adet) 4-Nüfus cüzdanının ibrazı	10 DAKİKA
3	<b>Kalfalık / Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri</b>	1-Başvuru formu 2-Ustalık belgesi başvuruları için kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3-Nüfus cüzdanının ibrazı 4-Son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraf (2 adet) 5- Öğrenim belgesi (diploma) fotokopisi 6-SGK'den veya e-devlet sisteminden alınmış hizmet belgesi 7-SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	30 GÜN
4	<b>Mesleki Eğitim Merkezi Öğrenci Nakil ve Geçişlerinin Yapılması</b>	1-Nakil dilekçesi	15 DAKİKA
5	<b>Mesleki Eğitim Merkezi Belgesini Kaybedenlere Belge Kayıt Örneğinin Verilmesi</b>	1-Dilekçe	30 DAKİKA
6	<b>Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi</b>	1-Dilekçe	10 DAKİKA
7	<b>Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi</b>	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2-Dilekçe	30 DAKİKA

8	<b>Öğrenci Geç Kabul Belgesi</b>	1-Sözlü başvuru	5 DAKİKA
9	<b>Öğrenci Not / Devam Takip İşlemleri</b>	1-Sözlü veya yazılı başvuru	30 DAKİKA
10	<b>Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi</b>	1-Dilekçe	5 GÜN
11	<b>Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi</b>	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
12	<b>ÖSYM Adına Başvuruların Alınması</b>	1-Başvuru müracaat formu	3 SAAT
13	<b>Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi</b>	1-Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
14	<b>Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi</b>	1-Dilekçe	30 DAKİKA

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri :</b>	Okul Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri :</b>	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>İsim :</b>	Fahri ARSLAN	<b>İsim :</b>	Erdal KILINÇ
<b>Unvan :</b>	Okul Müdürü	<b>Unvan :</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürü
<b>Adres :</b>	Perilikaya Mah. 98105 Nolu Sok. No:8 Şahinbey/GAZİANTEP	<b>Adres :</b>	Kolejtepe Mah. Yeşil Cami Cad. Kaymakamlık Binası Yanı Şahinbey/GAZİANTEP
<b>Telefon :</b>	0 (342) 502 77 35	<b>Telefon :</b>	0 (342) 230 31 92 - 230 13 51
<b>Belgegeçer :</b>		<b>Belgegeçer :</b>	0 (342) 230 88 02
<b>E-Posta :</b>	<a href="mailto:764789@meb.k12.tr">764789@meb.k12.tr</a>	<b>E-Posta :</b>	<a href="mailto:sahinbey27@meb.gov.tr">sahinbey27@meb.gov.tr</a>